



“EUSKAL ECHEA, SEAMOS CAMINO DE UNION Y ALEGRIA”

PROGRAMA Sistemas Administrativos
Cursos 4º: Economía y Administración.
Profesora: Liliana Forlenza
Ciclo Lectivo: 2018

UNIDAD 1

La función de la administración en la organización. y El sistema administrativo: los procesos de planeamiento, gestión y control y su interrelación. El proceso de planeamiento: Objetivos organizacionales y toma de decisiones. Niveles de decisión. Tipología de las decisiones. Etapas del proceso. Elementos del planeamiento. y Planeamiento estratégico. El desafío de tomar decisiones en contextos caracterizados por la complejidad, la diversidad y la incertidumbre. El proceso de planeamiento en cada una de las áreas organizacionales. **El proceso de gestión:** La gestión de organizaciones en el marco actual; el cuidado del ambiente y la conducta ética; las alianzas estratégicas, la inteligencia corporativa. y La gestión tecnológica como eje de las estrategias del desarrollo organizacional. **Los principios de administración.** Los criterios administrativos de eficiencia, eficacia, efectividad y relevancia. y Las capacidades de gestión organizacional. El desarrollo de habilidades blandas.

UNIDAD 2

Áreas de la actividad organizacional. y Conceptos básicos de herramientas de gestión. El proceso de control: Sujetos y objetos del proceso. **Niveles de control.** Instrumentos de control. Acciones correctivas. y Control de la gestión en cada una de las áreas organizacionales. Organización interna del área. Sistema de información interno. Relaciones con otras áreas organizacionales. Área de comercialización y Funciones básicas. Organización interna del área. y Nociones de investigación de mercado. Sistema de información interno. Relaciones con otras áreas organizacionales.

UNIDAD 3

Área de personal y Funciones básicas. Organización interna del área. Las remuneraciones: componentes básicos. El sistema de seguridad social: aportes y contribuciones. y El salario mínimo, vital y móvil. y Sueldo anual complementario:

concepto; épocas de pago. y Sistema de información interno. Relaciones con otras áreas organizacionales.

UNIDAD 4

Área de finanzas y Funciones básicas. Organización interna del área. y Sistema de información interno. Relaciones con otras áreas organizacionales. Área de administración general y Funciones básicas. Organización interna del área. y Sistema de información interno. Relaciones con otras áreas organizacionales. Conceptos básicos de la actividad financiera y Composición del sistema financiero argentino. y Elementos de cálculo financiero aplicado. y Definición de las funciones básicas del área de Finanzas. El proceso de planeamiento del área de Finanzas: Riesgo e incertidumbre en las decisiones financieras. y Presupuesto económico y presupuesto financiero. y Instrumentos para la toma de decisiones de inversión. y Decisiones de financiamiento. El mercado del crédito en Argentina. Microcréditos. El proceso de gestión del área de Finanzas: Determinación de las necesidades de recursos financieros. Estado de origen y aplicación de fondos: componentes. y Factibilidad económica y financiera de las inversiones. y Operatoria con bancos. El proceso de control del área de Finanzas: Control presupuestario.

UNIDAD 5

El sistema de administración de personal

El escenario laboral y las organizaciones: Las personas y las organizaciones. Características del mercado laboral argentino. y El rol de los actores dominantes (trabajadores, empresas, sindicatos, Estado) y su interacción. y Marco legal: nociones de la legislación laboral y previsional vigente. El art. 14 Bis de la Constitución Nacional. La Ley de Contrato de Trabajo. Definición de las funciones básicas del Área de Personal. El planeamiento de personal: Las políticas de personal. Planificación de las necesidades de personal. La política salarial: La retribución justa. Mercado salarial argentino. Planes de beneficios sociales La gestión de personal: Los desafíos que se plantean a la gestión en relación con el contexto local e internacional. y Funciones: reclutamiento; selección; desarrollo de personal; liquidación de haberes; relaciones del trabajo; seguridad e higiene; servicios sociales. El control de personal: Control de horarios. Control de asistencia. y La evaluación de desempeños